

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного Учредителя № 1

от 05 июля 2024 года

УСТАВ

**Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад
«Тридевятое царство»**

город Нижний Новгород

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Тридевятое царство» (далее по тексту – «Учреждение») является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области образования и созданной в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» по решению единственного учредителя.

1.2. Целью Учреждения является: предоставление услуг в области образования (определенных настоящим Уставом). Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, имеет своей основной задачей обеспечение функционирования и развития дошкольного и дополнительного образования детей в Российской Федерации.

1.3. Учредителем является Сутырина Оксана Игоревна.

1.4. Полное наименование учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Тридевятое царство». Сокращенное наименование учреждения: ЧДОУ Детский сад «Тридевятое царство».

1.5. Местом нахождения Учреждения является адрес: Нижегородская область городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является юридическим лицом (частным образовательным учреждением) с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления имущество и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, направленной на реализацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные счета в банках и иные счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, словесное описание и визуальное изображение которой, содержится в настоящем Уставе.

2.6. Учредитель сохраняет право на имущество, переданное им в оперативное управление учреждения.

2.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, результаты которой направляются на достижение целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Дополнительной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

3.3. Для реализации целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

3.3.1. организация и осуществление образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.2. организация и осуществление издательской деятельности, соответствующей основной цели Учреждения, в том числе в области подготовки и издания учебных планов и программ, руководств, учебников и учебно-методических пособий, научных монографий и других трудов, в том числе на электронных и иных современных носителях информации по тематике Учреждения.

3.3.3. организация и проведение массовых мероприятий (курсов, лекций

семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников, благотворительных акций.

3.3.4. организация летнего отдыха детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием),

3.3.5. обеспечение правовой охраны интеллектуальной собственности работников Учреждения, на условиях и в порядке действующего законодательства.

3.3.6. создание и развитие собственной учебной, научно-исследовательской, творческо-экспериментальной и сервисной базы в рамках уставной цели.

3.3.7. образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, культурологическая, иностранные языки.

3.4. Для обеспечения медицинского обслуживания воспитанников Учреждение может заключать договоры с учреждением здравоохранения, а так же с частными медицинскими центрами. В случае экстренной необходимости пользуется услугами неотложной помощи.

3.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми;
- дополнительные общеразвивающие программы по направленностям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, культурологическая, иностранные языки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для реализации поставленных задач Учреждение имеет право:

- внедрять в практику работы новейшие методы обучения;
- создавать, развивать и обеспечивать функционирование учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;
- выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;
- осуществлять повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров Учреждения;
- внедрять активные формы обучения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем;
- арендовать в установленном порядке с согласия учредителя (собственника) Учреждения здания, сооружения, транспортные средства и иное имущество;
- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- реализовать продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать для осуществления хозяйственной деятельности основные средства за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, совещания и т.п.;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием предприятий, учреждений и общественных организаций (объединений);
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять функции, определенные настоящим Уставом;
- обеспечивать обучение на основании договоров с родителями (законными представителями обучающихся), предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;
- развивать и совершенствовать материально – техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы и меры социальной защиты работникам Учреждения;
- осуществлять оперативный учет результатов финансово хозяйственной деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом, Положением об организации Образовательного процессов.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на развитие обучающихся, углубление и расширение их возможностей, творческого потенциала.

5.4. Порядок приема воспитанников в Учреждение:

5.4.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от полутора и до семи лет на основании заявления, которое подают родители (законные представители) руководителю Учреждения.

5.4.2. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей ребенка);
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Взаимоотношения между Учреждением и его родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, и определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах. Договор должен содержать наименование сторон, предмет договора, срок действия договора, название образовательного курса, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса сторон, дату подписания договора и подписи сторон.

5.5. В Учреждении функционируют группы раннего, младшего, среднего, старшего возраста, разновозрастные группы, группы кратковременного пребывания.

Наполняемость групп определяется по мере подписания договоров с родителями (законными представителями), но не более 12 человек в группе.

Локальными нормативными актами Учреждения может быть установлена иная численность групп.

5.6. Учебная группа формируется на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе о формировании учебной группы указываются в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество воспитанника, руководитель учебной программы, старший группы, сроки начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

5.7. Отчисление из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при задержке оплаты родителями (законными представителями) содержания ребенка более месяца после установленного срока;
- за неоднократные грубые нарушения Устава и невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Отчисление ребенка оформляется соглашением о расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей) или по иной уважительной причине.

Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут получить часть внесенных ими денежных средств в оплату обучения. Прекратившим обучение без уважительных причин внесенная плата не возвращается.

5.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и

физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Оздоровительные услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные оздоровительные услуги оплачиваются родителями (законными представителями, спонсорами и др.) по прейскуранту, утвержденному учредителем.

5.9. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание образовательного процесса определяется программами дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно в выборе образовательных программ из комплекса вариативных программ, внесением изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ.

5.10. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований государственных образовательных стандартов: физическое и психическое развитие, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие детей и имеет дополнительные помещения и условия для осуществления этой цели.

5.11. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей с учетом сбалансированности ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ.

5.12. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, и устанавливает максимальный объем учебной нагрузки, в том числе внеучебной нагрузки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются учебными планами и программами, режим занятий обучающихся, воспитанников – правилами внутреннего распорядка на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

5.13. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и отдыха обучающихся, воспитанников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.15. Учебный процесс не сопровождается традиционной школьной оценочной системой. Система поощрений разрабатывается Педагогическим советом, возможны индивидуальные способы оценивания.

5.16. Промежуточная и итоговая аттестации не проводятся. Результаты образовательного процесса выявляются с помощью таких видов текущего и итогового контроля, как собеседования, опросы, тестирования, творческие работы и т.п.

5.17. Для детей дошкольного возраста аттестация не проводится, качественная оценка знаний детей дается в устной форме и (или) в письменной форме.

5.18. Реализация образовательных программ в Учреждении осуществляется на условиях полного хозяйственного расчета за счет денежных средств, вносимых за обучение гражданами и юридическими лицами, а также за счет средств собственника и других законных источников.

5.19. Размер платы, взимаемой с воспитанников Учреждения, устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.20. В целях обеспечения непрерывности воспитательно-образовательного процесса, обогащения опыта обучающихся по общению предусматриваются организации внеурочных мероприятий: интеллектуальные и деловые игры, творческие и праздничные вечера, концерты, совместные выходы в театры, на выставки, экскурсии и т.п.

5.21. Учреждение может по дополнительному соглашению сторон открывать в каникулярное время детский лагерь отдыха, организовывать и направлять работу различных детских объединений, а также организовывать поездки слушателей в ближнее и дальнее зарубежье для языковой стажировки.

5.22. Учреждение вправе оказывать иные дополнительные платные услуги:

- помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений при реализации дополнительных образовательных программ;

- в организации досуговой внеурочной деятельности детей;

- консультации родителей;

- тестирование и психолого-педагогическую помощь детям и взрослым.

5.23. Все услуги Учреждения платные. Виды и размеры оплаты услуг определяются при заключении договора на основании сметы.

5.24. Доход от платной деятельности Учреждения направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование, выплату заработной платы сотрудников.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, воспитанники и (или) их родители (законные представители).

Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются настоящим Уставом, индивидуальными договорами, заключаемыми Учреждением с их родителями (законными представителями), локальными нормативными актами.

6.3. К педагогическим работникам относятся преподаватели Учреждения, осуществляющие обучение, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.5. Трудовой договор с работниками заключается по результатам собеседования.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6.7. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую реализуемым образовательным программам и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям к трудовым договорам, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

6.9. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.10. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

6.11. На основании штатного расписания, трудовых договоров Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

6.12. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;

- на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;

- организовывать образовательный процесс оптимальным образом, отвечая за высокое качество образования и воспитания детей;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;

- соблюдать права воспитанников, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15. Права и обязанности иных работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.16. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.17. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6.18. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.20. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, допускается на общих основаниях, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе его администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.22. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действия и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение учащихся, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.23. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.24. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Ассамблеи ООН и действующим законодательством. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в Учреждении не могут ущемляться права ребенка. Права и обязанности обучающихся, воспитанников Учреждения определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.25. Воспитанники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим воспитанникам и работникам Учреждения;
- воспитанники исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.26. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.26.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с образовательной программой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- посещать Учреждение, беседовать с педагогами;
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;

- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- вносить добровольные пожертвования и взносы для развития детского сада.

Родители ребенка (законные представители), а также лица, осуществляющие мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, содействию его социальной адаптации, социальной реабилитации и (или) иные мероприятия с его участием, вправе обратиться в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд с иском о возмещении ребенку вреда, причиненного его здоровью, имуществу, а также морального вреда.

6.26.2. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

Родители ребенка (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату на содержание ребенка, на развитие Учреждения и платные услуги в установленном для конкретной семьи размере до десятого числа текущего месяца;

- способствовать развитию личности ребенка (игры с детьми, посещение выставок, театров, обсуждение прочитанных книг, просмотренных кинофильмов, организация и проведение экскурсий, походов и т.д.);

- своевременно ставить в известность работника Учреждения о причине отсутствия ребенка;

- посещать родительские собрания и другие мероприятия, проводимые для родителей.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;

- обеспечение достижения Учреждением целей, для которых оно была создано;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение директора и его заместителей и досрочное прекращение их полномочий, применение в отношении директора и его заместителей мер поощрения и наложение на него дисциплинарных взысканий;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- участие в других организациях;

- создание других юридических лиц;

- реорганизация и ликвидация Учреждения.

- утверждение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

7.3. К компетенции Учредителя также относится решение следующих вопросов:

- согласование кандидатур на должности заместителей директора и главного бухгалтера;
- заслушивание отчетов директора Учреждения;
- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе целевого использования им имущества Учреждения, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждение в установленном порядке сметы доходов и расходов на содержание Учреждения;
- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от деятельности Учреждения;
- определение порядка и направления использования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров заработной платы и премирования директора и главного бухгалтера Учреждения;
- утверждение положения об оплате труда;
- реализация установленных законодательством Российской Федерации социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решений по осуществлению Учреждением предпринимательской деятельности и дополнительных услуг.

Решение всех вопросов Учредитель принимает единолично и оформляет письменно.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю.

Директор назначается на должность приказом Учредителя на 5 лет, на основании подписываемого с ним контракта. От имени Учреждения контракт с директором подписывает Учредитель.

Досрочное прекращение полномочий директора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию, а также компетенцию, указанную в пункте 7.3 настоящего устава Учредителя.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В своей деятельности Директор обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя, а также заключенными Учреждением договорами и соглашениями, в том числе заключенным с Учреждением контрактом.

7.6. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.7. Директор имеет следующие права и несет обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- открывает расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях;
- определяет обязанности персонала Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает график работы Учреждения и расписание занятий;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества (в том числе кредитных договоров, договоров займа и т.д.), закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- выдает доверенности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом издает приказы, распоряжения, утверждает правила и инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу, осуществляет расстановку кадров и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, не относящиеся к вопросам исключительной компетенции Учредителя.

7.8. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и средств Учредителя;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор имеет заместителей, численность которых определяется штатным расписанием Учреждения. Полномочия заместителей директора и их обязанности определяются должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

7.10. К компетенции директора относятся:

7.10.1. вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- содержания и качества образовательных услуг;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

7.10.2. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения;

7.10.3. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

7.10.4. утверждение годового плана работы учреждения;

7.10.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

7.10.6. подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;

7.10.7. выполнение других функций, вытекающих из Устава и не составляющих исключительную компетенцию Учредителя.

7.11. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество обучения, жизнь и здоровье

обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

7.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальный органы управления - Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.13. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

7.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

7.16. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.18. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является собственностью Учредителя, или закрепляется за Учреждением имущество, арендуемое у третьих лиц.

8.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.4. Не допускается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

8.5. Контроль над сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.6. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

8.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

8.9. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, и привлеченных средств.

8.10. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных и других целей, товаров народного потребления для иной уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

8.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

8.13. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8.15. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от собственной деятельности;
- взимание платы за образовательные услуги;
- имущество, переданное Учреждению юридическими и физическими лицами;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- доходы от долевого участия в деятельности других учреждений и организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.16. Учреждение может оказывать образовательные услуги на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

8.18. Учреждение может пользоваться банковским кредитом с согласия Учредителя и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

8.19. Полученная Учреждением прибыль не подлежит выплате его Учредителю.

8.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок ее представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области развития обучения, воспитания обучающихся и соответствующего дошкольного и дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической

деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения к настоящему уставу утверждаются его Учредителем.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом. Реорганизация осуществляется по решению Учредителя в соответствии со ст. 34 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации такая организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

11.10. Имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования по решению Учредителя.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о платных услугах;
- Положение о заработной плате, надбавках и стимулирующих выплатах, премировании работников;
- трудовой договор с работником Учреждения;
- учебные планы и программы;
- договор с родителями ребенка (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Договор между учредителем и Учреждением;
- Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей;
- Инструкции по охране труда;
- Инструкция по пожарной безопасности;
- Инструкция о санитарно-гигиенических условиях и правилах хранения скоропортящихся продуктов;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников;
- Иные локальные нормативные акты.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае если отдельные положения, указанные в настоящем Уставе, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

13.2. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Эмблема Учреждения представляет собой художественное обозначение «тридевятое царство», которое состоит из комбинации слов, цифр и рисунка. Цифра «9» (девять) в середине словесного элемента «тридевятое» обозначает средний слог «девять». Данное сочетание букв и цифры означает «тридевятое». Над цифрой изображена корона. Словесный элемент эмблема выполнен в коричневых цветах, цифра – в красных.

14.2. Учреждение использует свою эмблему на флагах, вымпелах, жетонах, грамотах, дипломах, документах об образовании, рекламных материалах, печатях, бланках, штампах, для оформления официальных документов, в иных случаях.

14.3. Визуальное изображение:



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад "Тридевятое царство", принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 19 июля 2024 г. (учетный номер 5214040792).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад "Тридевятое царство" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 июля 2024 г. за государственным регистрационным номером 2245200499927 (ОГРН 1125200000529 от 06 февраля 2012 г.)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемнадцать листов

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик

«31» июля 2024 г.

